COMUNE DI COMACCHIO
SETTORE I - SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

REGOLAMENTO
DEL SERVIZIO DI

TRASPORTO SCOLASTICO PARA-SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO

Approvato con deliberazione consiliare n. 34 del 12 maggio 2021

INDICE

Art. 1 – Finalità
Art. 2 – Destinatari/Utenti del servizio
Art. 3 – Organizzazione del Servizio
Art. 4 – Presentazione domanda e ammissione al servizio
Art. 5 – Tariffe
Art. 6 – Agevolazioni Tariffarie
Art. 7 – Modalità di pagamento
Art. 8 – Controllo abbonamenti
Art. 9 – Uscite didattiche e attività extrascolastiche
Art. 10 – Utenti portatori di handicap
Art. 11 – Modalità di utilizzo del servizio – comportamento a bordo
Art. 12 – Comportamento e responsabilità del soggetto gestore del servizio
Art. 13 – Responsabilità delle famiglie
Art. 14 –Sanzioni nei confronti degli alunni e risarcimento danni
Art. 15 – Accompagnatori
Art. 16 – Sinistri e interruzioni per cause di forza maggiore
Art. 17 – Rapporti con gli Istituti Scolastici
Art. 18 – Comunicazioni
Art. 19 – Verifiche funzionalità del servizio – Reclami
Art. 20 – Dati personali e sensibili
Art. 21 – Riferimenti normativi
Art. 22 – Decorrenza – norme finali
Art. 23 – Pubblicità Regolamento

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico, para-scolastico ed extra-scolastico. Esso è istituito dal Comune di Comacchio per facilitare l'accesso degli alunni al sistema scolastico ed alla fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto dalla *L.R. 08/08/2001 n. 26 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita – Abrogazione della LR 25/05/1999 n. 10" e in base a quanto stabilito dal DM 31/01/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione e circolari 11/03/1997 n. 23/97.*

Lo scopo del servizio è quello di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte dei bambini residenti nel territorio comunale, per rendere effettivo il diritto allo studio e non può considerarsi un servizio personalizzato rivolto a fronteggiare tutte le situazioni particolari degli utenti.

Art. 2 – Destinatari/utenti del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni residenti nel Comune di Comacchio frequentanti le Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado, secondo il calendario scolastico, annualmente stabilito dalla Regione Emilia Romagna e dagli Istituti scolastici del territorio, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Gli alunni in situazioni di handicap hanno diritto ad usufruire del servizio di trasporto scolastico indipendentemente dalla distanza di residenza. Esso è garantito anche agli studenti residenti nel territorio comunale che frequentano l'Istituto d'Istruzione Secondaria di 2^ grado "Remo Brindisi" del Lido Estensi.

Il servizio è altresì essere erogato agli utenti delle attività extra-scolastiche comunali (centri ricreativi estivi, gite o visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo, sportivo e del tempo libero).

Art. 3 – Organizzazione del servizio

Il Comune, per l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, si atterrà alle procedure e alle forme previste dalla vigente normativa in materia.

Il trasporto viene effettuato, casa/scuola – scuola/casa, secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Emilia-Romagna e gli orari determinati annualmente dall'Amministrazione Comunale in concerto col soggetto gestore del servizio medesimo, nonché con le istituzioni scolastiche, e successivamente comunicati alle famiglie. Di norma il servizio di trasporto scolastico avviene lungo gli itinerari effettuati nell'anno scolastico precedente.

Eventuali ulteriori fermate possono essere autorizzate solo in casi di stretta necessità ed in casi particolari, in relazione alla opportunità di garantire la massima sicurezza per i bambini.

Per il trasporto degli alunni non viene garantito il servizio con accompagnatore, fatta eccezione per il trasporto speciale dei minori con disabilità certificata che fruiscono del pulmino allo scopo riservato (art. 10).

L'Amministrazione Comunale, se necessario, si riserva la facoltà di installare e utilizzare sugli scuolabus personale e strumenti atti a garantire la sicurezza dei trasportati durante il tragitto e al momento della salita e discesa dal mezzo.

In caso di eventi eccezionali, (nevicate, gelicidio, emergenze sanitarie, ecc.) o calamità naturali il servizio potrà essere sospeso e potranno essere concessi eventuali rimborsi per il periodo di servizio non erogato.
In caso uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o sciopero parziale del personale docente e non, il servizio di trasporto verrà effettuato in base alle disposizioni fornite dalle dirigenze scolastiche.
Solo in casi del tutto straordinari, gli alunni possono essere trasportati ad una fermata diversa da quella prossima al luogo di residenza, se possibile e previa comunicazione dei genitori all'Ufficio competente. La suddetta variazione verrà eseguita solo se non comporta disagio o modifica sostanziale al percorso.

Art. 4 – Presentazione domanda e ammissione al servizio
L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto, con modalità online disponibile sul sito istituzionale del Comune entro la data che di anno in anno verrà fissata e resa pubblica dall'amministrazione comunale.
L'iscrizione al servizio ha validità annuale, eventuali disdette dovranno essere comunicate tempestivamente al Comune in forma scritta.
La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento e specificatamente delle norme relative alla sicurezza e responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento delle tariffe previste per il servizio.
Decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, qualora ne pervengano altre nel corso dell'anno scolastico, le medesime saranno accolte solo se non comporteranno modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate.
All'atto della presentazione della domanda di trasporto il genitore (o altro familiare esercente la potestà genitoriale) deve sottoscrivere la presa visione del presente regolamento ed accettarne tutte le condizioni senza riserva alcuna.
Potranno essere accolte anche domande di sola andata o ritorno. In tal caso il richiedente la sola andata o il solo ritorno sosterrà il costo per intero, fatta eccezione nei casi in cui è garantito dal Comune un solo tragitto (o sola andata o solo ritorno). In tal caso la tariffa verrà applicata nella forma stabilita annualmente dalla Giunta Comunale (solitamente tariffa dimezzata).
Le eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamento di scuola, potranno essere accettate se compatibili con il piano annuale di trasporto scolastico e con le esigenze organizzative del servizio.

Art. 5 – Tariffe
L'accesso al servizio di trasporto scolastico è subordinato all'impegno di pagare la tariffa ed all'accettazione di tutte le condizioni previste dal regolamento comunale che disciplina il funzionamento del servizio medesimo.
Le tariffe vengono stabilite ogni anno dalla Giunta Comunale che ha facoltà di modificarle e verranno pubblicizzate attraverso il sito istituzionale del Comune, informazione sportelli URP/Delegazioni – Ufficio Politiche Educative del Comune, Servizio Informagiovani, nel rispetto dei seguenti indirizzi:

- determinazione di tariffe (suddivise in due rate)

- possibilità di differenziare le tariffe in relazione alla diversa modalità di utilizzo, distintamente specificata nella richiesta d'iscrizione in base a quanto stabilito nel penultimo comma dell'art. 4:
  a) andata e ritorno
  b) solo andata (se prevista)
  c) solo ritorno (se previsto)
- applicazione sistema tariffario in base al valore ISEE con riferimento a diverse fasce economiche di appartenenza degli utenti in applicazione delle vigenti disposizioni di cui al Dlgs 31/03/1998, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni.
- Per i soli mesi di inizio anno scolastico qualora un utente s'iscriva al servizio ad anno scolastico inoltrato la retta va calcolata in ragione degli effettivi giorni di fruizione del servizio. Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso di disdetta dal servizio per i giorni mancanti, salvo casi gravi documentati (motivi di salute, trasferimento della residenza ecc.). La richiesta deve essere prodotta per iscritto all'Ufficio Politiche Educative immediatamente al verificarsi della sospensione. L'accoglimento della richiesta comporta di conseguenza la sospensione della tariffa per il periodo richiesto.

Al termine di ogni anno scolastico l'Amministrazione Comunale provvederà ad eventuali rimborsi delle somme versate in eccedenza dai genitori o esercenti potestà genitoriale.

Art. 6 – Agevolazioni tariffarie

La domanda per godere delle agevolazioni tariffarie è contestuale alla domanda online di iscrizione al servizio e va autocertificata ai sensi dell'art. 46 e successivi del DPR 445/00 come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 109/98 così come modificato dal D.lgs. 130/00 e nel rispetto della L. 196/03 sulla privacy, o presentando copia della certificazione ISEE in corso di validità.
Le agevolazioni tariffarie vengono applicate in funzione al valore ISEE applicando le tariffe che la Giunta Comunale, ogni anno, andrà ad approvare.

In caso di alunni disabili certificati è previsto il trasporto gratuito in base a quanto stabilito dalla normativa vigente: art. 28 -comma 1- lett. A – Legge 30/03/1971, n. 118 e art. 45 del D.P.R. 616/1977, Legge 5/02/1992 n. 104.

In caso di situazione familiare di particolare disagio economico il genitore può presentare domanda di contributo economico presso lo Sportello Sociale del Comune e l'eventuale riconoscimento sarà soggetto ai limiti ed alle modalità previste dal Regolamento comunale sulle prestazioni sociali agevolate.

L'Amministrazione Comunale, se lo ritiene, può deliberare in caso di eventi particolari, speciali od imprevisti, forme di gratuità totale o parziale del servizio, fornendo preventiva informazione all'utenza.

Art. 7 – Modalità di pagamento

I pagamenti sono dovuti in due soluzioni, così come sotto descritto:

a) la 1^ rata all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il mese di settembre
b) la 2^ rata entro e non oltre il mese di gennaio di ogni anno

Non sono ammessi pagamenti mensili o frazionati.
Le modalità di pagamento vigenti verranno stabilite e rese pubbliche dall'Amministrazione Comunale. Una volta effettuato il pagamento gli interessati dovranno successivamente presentarsi presso l'Ufficio Relazione Pubblico di P.za Folegatti, 15 o presso una Delegazione Comunale, o presso il Servizio Informagiovani muniti di foto-tessera dell'alunno/a (foto-tessera nel caso di prima fruizione del trasporto) e attestazione dell'avvenuto pagamento per il rilascio del tesserino personale.
In caso di inadempienza a quanto sopra l'Ufficio Scuola del Comune provvederà a far pervenire agli interessati sollecito scritto, attraverso raccomandata RR, per il pagamento di quanto dovuto prefissando un termine entro il quale provvedere al pagamento.
In caso di ulteriore mancato adempimento si procederà mediante riscossione coattiva, con aggravio di eventuali spese ed interessi calcolati al tasso legale vigente.

Art. 8 – Controllo abbonamenti
Il tesserino dovrà essere conservato dallo studente per la eventuale verifica da parte del personale di sorveglianza o dal conducente al momento di salita sullo scuolabus. Nel caso in cui l'utente sia sprovvisto dell'abbonamento durante il controllo, sarà tenuto a presentarlo al personale il giorno successivo.
Non può usufruire del servizio l'utente non in regola con il pagamento, anche se regolarmente iscritto.

Art. 9 – Uscite didattiche e attività extrascolastiche
Il servizio di trasporto per attività curricolari e uscite didattiche consiste nella messa a disposizione di veicoli e conducenti a favore degli Istituti scolastici del territorio comunale per attività curricolari e uscite didattiche programmate all'inizio di ogni quadrimestre e distribuite nell'intero corso del medesimo anno. All'inizio di ogni anno scolastico, l'Amministrazione Comunale comunica agli Istituti scolastici l'attribuzione di un budget chilometrico e orario finalizzato alle uscite didattiche, stabilito in sede di contratto di servizio con la ditta soggetto gestore del trasporto scolastico.
Le segreterie delle scuole accordano le uscite parascolastiche direttamente con la ditta soggetto gestore del servizio di trasporto scolastico. Al termine di ogni quadrimestre il servizio comunale alle Politiche Educative chiede il resoconto dei chilometri e delle ore utilizzate per le uscite parascolastiche.
Le attività curricolari e le uscite didattiche si differenziano dal trasporto scolastico casa-scuola-casa e da quello verso le strutture decentrate (esempio palestre, ed impianti sportivi), in quanto non sono caratterizzate da sistematicità e sono oggetto di programmazione.
Per le uscite didattiche effettuate fuori del territorio comunale dovranno essere corrisposte le relative tariffe, stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

Art. 10 – Utenti portatori di handicap
Il servizio di trasporto per gli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di 1° e 2° grado del territorio è ordinariamente effettuato direttamente dal domicilio e con mezzi autorizzati allo scopo o attraverso l'utilizzo degli scuolabus. In questo caso il servizio di trasporto e di accompagnamento è garantito dall'Amministrazione Comunale. Gli alunni/e con certificazione 104/92 che

intendono fruire del servizio di trasporto scolastico ordinario sono esonerati dal pagamento.
Il servizio può, tuttavia, essere assicurato anche mediante l'erogazione di un contributo alla famiglia nel caso la stessa provveda autonomamente, o se la scuola sia ubicata al di fuori del territorio comunale, oppure in caso di impossibilità di garantire il servizio da parte dell'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse economiche comunali disponibili.

Art. 11 – Modalità di utilizzo del servizio – comportamento a bordo
L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono la appropriata fruizione.
Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento sono tenuti ad un comportamento civile ed educato.
Durante la permanenza sugli scuolabus gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, rimanere seduti ed evitare schiamazzi, non creare disturbo agli operatori ed ai compagni, non tenere sugli scuolabus oggetti pericolosi.
È fatto divieto agli alunni alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento; solo ad automezzo fermo gli alunni saranno autorizzati ad alzarsi, guadagnando in modo ordinato l'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui gli autisti non possono essere responsabili.
Gli alunni si devono astenere dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dalla vettura.
In caso di comportamento scorretto dell'alunno e secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta nei confronti della famiglia i seguenti provvedimenti nell'ordine sotto indicato:
- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione temporanea del servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito;
- destituzione dal servizio, qualora permanga un comportamento scorretto.

Il provvedimento di sospensione o destituzione verrà notificato, almeno sette giorni prima dell'inizio della stessa, ai genitori dell'alunno/a o chi per loro ha la responsabilità genitoriale nonché al soggetto gestore del trasporto.
I genitori degli alunni sono responsabili di ogni danno arrecato dai figli a terzi e a sé stessi.
In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, l'Amministrazione Comunale provvede a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 12 – Comportamento e responsabilità del soggetto gestore del servizio
Gli autisti dello scuolabus devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità.
Gli autisti dovranno vigilare sugli alunni provvedendo al richiamo in caso di comportamento scorretto, segnalando tempestivamente all'Ufficio Scuola del Comune,

coloro che, nonostante il richiamo, perseverino a comportarsi in modo non adeguato, per l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 11.
L'autista ha la facoltà d'interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi imputabili a situazioni di indisciplina sui mezzi non posso essere contestati al trasportatore.
Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minori, sia durante il trasporto che durante le fermate, nonché controllare che l'alunno/a non venga a trovarsi in situazioni di pericolo per la sua incolumità, per cui la loro vigilanza deve essere svolta dal momento dell'affidamento sino a quando ad essa non si sostituisce quella dei genitori.
Nel caso in cui alla fermata di un automezzo non siano presenti i genitori o altri soggetti da costoro incaricati, l'autista del veicolo è autorizzato a portare l'alunno presso il Comando di Polizia Municipale ad esclusione dei casi di cui all'ultimo comma dell'art. 13 ed è comunque responsabile di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori tutte le volte che non abbia cura di adottare le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, in relazione alle specifiche circostanze di tempo e luogo.
Eventuali spese ed oneri sostenuti dall'Amministrazione relativamente alla riconsegna dei minori alle famiglie saranno addebitati a quest'ultima.

Art. 13 – Responsabilità delle famiglie
Nei rapporti con le famiglie il Comune s'impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa.
I genitori degli alunni o chi per loro ha responsabilità genitoriale sono responsabili di ogni danno cagionato da fatto illecito dei propri figli all'interno del mezzo di trasporto.

13.1 Accompagnamento- ritiro degli alunni/e della scuola primaria alla fermata
È fatto obbligo al genitore, oppure ad un familiare maggiorenne oppure ad un avente la responsabilità genitoriale, di accompagnare e sorvegliare alla fermata stabilita gli studenti della scuola primaria fino alla salita dello scuolabus per il percorso di andata e di riprenderne la custodia al ritorno, al momento di discesa dallo stesso. È obbligatoria la presenza alla fermata di almeno 10 minuti prima e dopo l'orario previsto.
Non può essere attribuita all'autista o agli eventuali accompagnatori se presenti sull'autobus o all'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità per fatti accaduti antecedentemente la salita o la discesa dall'autobus stesso.
Nel caso in cui, al momento previsto della discesa dallo scuolabus, non sia presente il genitore o altro soggetto da costoro delegato, lo studente dovrà essere ritirato presso il Comando di Polizia Municipale (art. 12).

13.2 Accompagnamento- ritiro degli alunni/e della scuola secondaria di 1 grado alla fermata
Il genitore di studenti/esse della scuola secondaria di 1 grado al momento dell'iscrizione al servizio, potrà dichiarare, per esonero di responsabilità sia dell'Amministrazione Comunale che dell'autista e degli eventuali accompagnatori se presenti, nel caso in cui ritenga che il proprio figlio sia in condizioni, per maturità, capacità ed autonomia di provvedere autonomamente a percorre il tragitto tra casa e fermata scuolabus e viceversa. Tale casistica è applicabile solamente in caso di alunni frequentanti le scuole secondarie di 1 grado; nessuna deroga è prevista per gli alunni frequentanti la scuola primaria.

Art. 14 - Sanzioni nei confronti degli alunni e risarcimento danni

L'Amministrazione comunale ha il compito di valutare le informazioni inerenti violazioni dell'articolo 11 pervenute da parte del personale di vigilanza, dal conducente, dai genitori degli alunni, dagli alunni medesimi.

Le sanzioni applicabili alle predette violazioni, che potranno prevedere il richiamo verbale, l'ammonizione scritta, la sospensione temporanea del servizio, la destituzione dal servizio, verranno valutate, caso per caso, dal Dirigente del Servizio competente in base alle segnalazioni e ai rilievi di cui sopra.

Le sanzioni di cui sopra vengono applicate previa contestazione all'interessato oppure a colui che ne esercita la patria potestà. Allo stesso viene concesso il termine di cinque giorni per esprimere le sue ragioni.

I danni ed i guasti arrecati dagli alunni trasportati a terzi, alle loro proprietà oltre che allo scuolabus devono essere integralmente risarciti dagli aventi la responsabilità genitoriale dei bambini/e che hanno arrecato il danno.

E' altresì riconducibile alla responsabilità genitoriale qualsiasi danno arrecato dai figli per fatto proprio o per negligenza alla vettura, a terzi e a sé stessi.

A tal fine è fatto obbligo a coloro che sono presenti al momento del danneggiamento di segnalare al Comune colui o coloro che hanno provocato i danni.

Art. 15 - Accompagnatori

Al fine di garantire una maggiore sicurezza sugli scuolabus l'Amministrazione Comunale può prevedere in modo facoltativo, compatibilmente con la disponibilità finanziaria, un servizio di accompagnamento sugli scuolabus con il compito di sorvegliare i bambini durante il trasporto e di verificare il possesso dell'abbonamento. Il servizio di accompagnamento può essere espletato con operatori incaricati dall'Amministrazione Comunale con prestazioni di volontari del servizio civile, di operatori messi a disposizione dalla scuola (per le scuole dell'infanzia pubbliche paritarie) o mediante modalità che ritiene più adeguate.

La funzione dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri). Inoltre l'eventuale accompagnatore cura le operazioni di salita e discesa dei bambini.

Art. 16 - Sinistri e interruzioni per cause di forza maggiore

La ditta appaltatrice del servizio si impegna ad osservare gli orari ed i percorsi e ad effettuare il numero di corse stabilito.

Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o delle interruzioni di servizio, deve darne notizia immediata al Comune. L'Impresa ripristinerà orari e percorsi non appena le cause che hanno determinato le interruzioni o le variazioni saranno venute meno.

Indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti da norme legislative o contrattuali per essa vincolati, l'impresa, in caso di incidenti, deve darne notizia al Comune, quale sia la gravità di questi e ancorché non si verifichino danni.

Art. 17 – Rapporti con gli Istituti Scolastici
Copia del presente regolamento e delle relative variazioni viene consegnata ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale.

Art. 18 - Comunicazioni
L'Ufficio Politiche Educative è il riferimento per tutte le comunicazioni inerenti al servizio in oggetto mentre il rilascio dell'abbonamento compete all'Ufficio Relazioni pubblico e Delegazioni comunali di Porto Garibaldi e San Giuseppe e Servizio Informagiovani.
In particolare il personale docente e della scuola in genere deve astenersi dal prendere diretti contatti con la ditta e con il personale della stessa in ordine all'organizzazione del servizio.

Art. 19 - Verifiche funzionalità del servizio – Reclami
L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.
I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Politiche Educative del Comune di Comacchio di Via Agatopisto 3 Comacchio che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 gg. dalla presentazione.

Art. 20 - Dati personali e sensibili
Il Servizio Pubblica Istruzione, l'URP, Delegazioni comunali e gli altri uffici interessati del Comune utilizzeranno i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento UE 2016/679 ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.
Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla Ditta appaltatrice del servizio, al personale di vigilanza se presente, ai sensi della normativa vigente in materia.
I genitori o gli esercenti la potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio, potranno consultare l'informativa di cui alla normativa vigente in materia, disponibile ed esposta nell'apposita bacheca, oppure consultabile sul sito istituzionale.

Art. 21 – Riferimenti normativi
Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà espresso riferimento alle vigenti norme legislative nazionali e regionali in materia.
Con l'approvazione del presente regolamento vengono abrogate tutte le norme previdenti in contrasto con lo stesso.

Art. 22 Decorrenza – norme finali
Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla esecutività della deliberazione consiliare di adozione del medesimo.

Art. 23 - Pubblicità Regolamento

L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del regolamento all'utenza, rendendolo disponibile presso le segreterie delle istituzioni scolastiche, presso l'Ufficio scuola del Comune, presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico), presso le delegazioni comunali, presso lo sportello Informafamiglie, presso l'Informagiovani. Il regolamento sarà consultabile altresì sul sito internet del Comune. Inoltre sarà a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta. Copia del regolamento verrà consegnata al soggetto gestore del servizio ed agli accompagnatori, se presenti.