



CITTÀ DI COMACCHIO  
*Provincia di Ferrara*

**Allegato “A”**

# **DISCIPLINA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE**

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 02.08.2017  
Modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 323 del 30.12.2025



**CITTÀ DI COMACCHIO**

*Provincia di Ferrara*

## **INDICE**

*Articolo 1* - Finalità

*Articolo 2* - Convocazione della Giunta

*Articolo 3* - Sedute della Giunta – Sedute in audio-videoconferenza

*Articolo 4* - Numero legale – Votazioni

*Articolo 5* - Presidenza delle sedute

*Articolo 6* - Assistenza alle sedute – Verbalizzazione

*Articolo 7* - Partecipazione alle sedute – Obbligo di astensione

*Articolo 8* - Ordine del Giorno e istruttoria delle proposte

*Articolo 9* - Formalizzazione, pubblicazione ed esecuzione degli atti deliberativi

*Articolo 10* - Pubblicazione delle deliberazioni, esecutività, eseguibilità

*Articolo 11* - Norme di rinvio

*Articolo 12* - Entrata in vigore



# CITTÀ DI COMACCHIO

*Provincia di Ferrara*

## **ARTICOLO 1**

### **Finalità**

1. Il presente atto disciplina l'esercizio dell'attività collegiale della Giunta Comunale, le procedure per la formazione, l'approvazione e l'esecuzione degli atti.
2. Il presente atto viene adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 - comma 4 - dello Statuto Comunale.

## **ARTICOLO 2**

### **Convocazione della Giunta**

1. La Giunta è convocata dal Sindaco che la presiede e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco, con modalità anche informali mediante e-mail, sms, telefono o altro mezzo idoneo.
2. In caso di urgenza e in assenza o impedimento del Sindaco e del Vice Sindaco, la Giunta è convocata dall'Assessore individuato secondo l'ordine di sostituzione dell'atto di nomina della Giunta ai sensi dell'articolo 17 - comma 1 - dello Statuto.
3. Il Sindaco, con modalità condivise con gli Assessori, può calendarizzare a giorni fissi lo svolgimento della Giunta Comunale, rendendolo noto al Segretario Generale e agli Uffici per quanto di competenza.
4. Nei casi d'urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata, con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo.

## **ARTICOLO 3**

### **Sedute della Giunta – Sedute in audio-videoconferenza**

1. La Giunta si riunisce di norma presso la Sede Municipale. Il Sindaco, o chi ne fa le veci, può disporre che la Giunta si riunisca fuori dalla Sede Municipale.
2. Le sedute della Giunta non sono pubbliche. I membri della Giunta, il Segretario Generale, i dipendenti ed i soggetti estranei all'Amministrazione eventualmente ammessi all'adunanza, sono tenuti al segreto d'ufficio.
3. È riconosciuta la possibilità che i membri della Giunta Comunale partecipino in videoconferenza alle sedute di Giunta, figurando come presenti a tutti gli effetti, purché il numero dei partecipanti in videoconferenza sia inferiore o uguale alla metà dei componenti totali della Giunta. Spetta al Segretario Comunale accertare che la qualità audio/video del collegamento sia sufficiente a comprendere quanto espresso dai componenti partecipanti in videoconferenza e quindi a considerarli presenti.
4. Verificandosi questi requisiti, la Giunta si considererà tenuta nel luogo della Sede Municipale ovvero ove il Presidente l'ha convocata.



# CITTÀ DI COMACCHIO

*Provincia di Ferrara*

## **ARTICOLO 4**

### **Numero legale – Votazioni**

1. La seduta si considera deserta se, trascorsa un'ora dall'orario fissato nella convocazione, non è presente nella Sala della riunione, sia pure in audio-videoconferenza, almeno la metà dei componenti la Giunta.
2. La Giunta delibera con la presenza della maggioranza dei componenti in carica e a maggioranza assoluta dei voti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente della seduta.
3. Le votazioni sono rese in forma palese.
4. Nelle deliberazioni viene fatta menzione del risultato della votazione specificando il numero dei voti favorevoli, nonché il numero e i nominativi di coloro che hanno espresso voto contrario e/o si sono astenuti.
5. Per la dichiarazione di immediata eseguibilità degli atti, che deve avvenire con votazione separata, è richiesto il voto favorevole della maggioranza dei componenti.

## **ARTICOLO 5**

### **Presidenza delle sedute**

1. Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco.
2. In caso di urgenza e in assenza o impedimento del Sindaco e del Vice Sindaco, assume la presidenza l'Assessore individuato secondo l'ordine di sostituzione dell'atto di nomina della Giunta, ai sensi dell'articolo 17 - comma 1 - dello Statuto.

## **ARTICOLO 6**

### **Assistenza alle sedute – Verbalizzazione**

1. Il Segretario Generale partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione. Sottoscrive, assieme al Presidente della seduta, i provvedimenti assunti.
2. In caso di sua assenza o impedimento è sostituito dal Vice Segretario, ove nominato.

## **ARTICOLO 7**

### **Partecipazione alle sedute – Obbligo di astensione**

1. Le sedute della Giunta di norma si svolgono con la sola presenza dei componenti la Giunta e del Segretario Generale.
2. La presenza del Segretario Generale, o di chi ne fa le veci, è obbligatoria.
3. Per illustrare gli argomenti in discussione, o per chiarimenti e pareri in merito agli stessi, il Sindaco può invitare a partecipare alla seduta dipendenti comunali o esperti estranei all'Amministrazione.



# CITTÀ DI COMACCHIO

*Provincia di Ferrara*

4. Possono essere invitati soggetti pubblici o privati per l'esame di determinate questioni. Tali soggetti sono tenuti ad allontanarsi al momento della votazione.
5. I componenti della Giunta che partecipano alla seduta sono tenuti ad assentarsi dalla Sala della riunione durante la trattazione e la votazione delle proposte che riguardano fatti d'interesse proprio o di congiunti e affini fino al quarto grado e in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Questa disposizione si applica anche al Segretario della seduta, ai dipendenti comunali o esperti estranei che assistono alla seduta.

## **ARTICOLO 8**

### **Ordine del Giorno e istruttoria delle proposte**

1. L'Ordine del Giorno è costituito dall'elenco numerato degli argomenti da trattare nella seduta.
2. Le proposte di deliberazione da trattare, istruite come per legge e corredate dei prescritti pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, ove richiesti, sono trasmesse alla Segreteria, di norma, con il visto dell'Assessore al ramo.
3. Le stesse proposte di deliberazione devono essere inviate via e-mail al Sindaco, agli Assessori e al Segretario Generale di norma almeno 24 ore prima della seduta.
4. I fascicoli contenenti la documentazione relativa ai singoli argomenti da trattare devono essere di norma a disposizione degli Assessori presso la Segreteria Comunale o trasmessi via e-mail di norma a partire dalle ore 12.00 del giorno antecedente la seduta.

## **ARTICOLO 9**

### **Formalizzazione, pubblicazione ed esecuzione degli atti deliberativi**

1. L'Ufficio di Segreteria cura la formalizzazione dei provvedimenti della Giunta, sulla base delle disposizioni impartite dal Segretario Generale.
2. Le deliberazioni sono pubblicate all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni e diventano efficaci dopo 10 giorni dalla avvenuta pubblicazione. Le stesse sono immediatamente eseguibili, con il voto favorevole della maggioranza dei componenti, espresso con votazione separata.
3. L'esecuzione e gli adempimenti necessari a dare conforme attuazione agli atti della Giunta sono di competenza dei Dirigenti dei pertinenti Settori.

## **ARTICOLO 10**

### **Pubblicazione delle deliberazioni, esecutività, eseguibilità**

1. Tutte le deliberazioni della Giunta sono pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.
2. Le deliberazioni diventano esecutive dopo il decimo giorno dall'eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio.



# CITTÀ DI COMACCHIO

*Provincia di Ferrara*

3. In caso d'urgenza la Giunta delibera l'immediata eseguibilità.

## **ARTICOLO 11** **Norme di rinvio**

1. Per quanto non previsto dalla presente Disciplina è fatto rinvio alle norme di Legge, di Statuto e di altri Regolamenti in materia.

## **ARTICOLO 12** **Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento, dopo l'approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Comacchio.