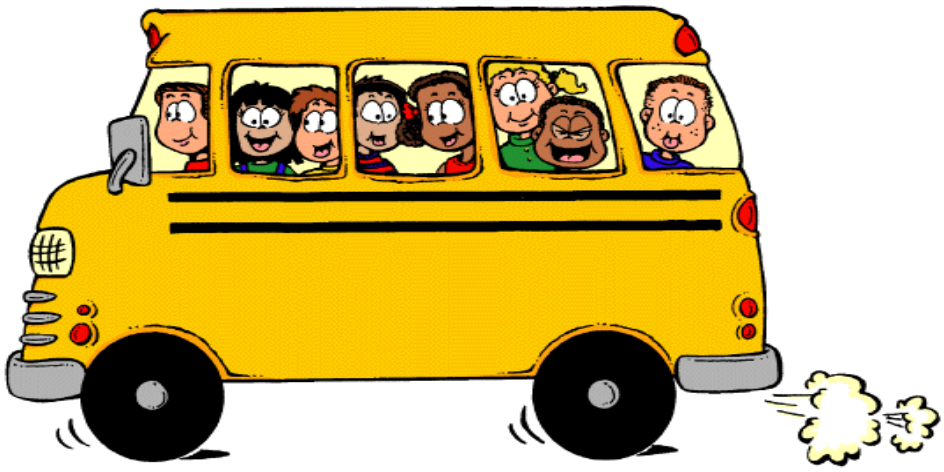
COMUNE DI COMACCHIO

SETTORE I - SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

~

CARTA DEI SERVIZI DEL TRASPORTO SCOLASTICO



Approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 22 aprile 2021

INDICE

Art. 1 – Obiettivo della Carta dei servizi pag. 4

Art. 2 – Principi fondamentali pag. 4

Art. 3 – Presentazione del servizio pag. 5

Art. 4 – Garanzia e tutela degli utenti pag. 6

Art. 5 – Modalità di accesso al servizio e doveri dell'utente pag. 7

Art. 6 – Indicatori di qualità pag. 11

Art. 7 – Modalità di salita e discesa dagli scuolabus pag. 12

Art. 8 – Recapiti servizio comunale pag. 14

ART. 1 – COS'É LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei servizi è uno strumento del Comune di Comacchio per fornire ai cittadini informazioni sul servizio di trasporto scolastico: essa permette la conoscenza organizzativa dell'Ente, le modalità di accesso e di contatto, informa i cittadini sull'organizzazione del servizio e sui livelli minimi di prestazione garantiti nonché sulle modalità di controllo dell'Amministrazione Comunale in relazione agli standard definiti.
La presente carta è un documento da interpretare in chiave dinamica, da tenere costantemente aggiornato, in quanto soggetto a verifiche, modifiche ed integrazioni.
La carta dei servizi è stata elaborata dal Comune di Comacchio - Servizio Politiche Educative.

Destinatari
La carta del presente servizio si rivolge a tutti coloro che entrano in contatto con il servizio stesso. In questo senso i destinatari sono:

- Gli alunni/e utenti del servizio;
- Le famiglie;
- Le scuole servite;
- La ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico.

ART. 2 – PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA CARTA DEI SERVIZI

L'ufficio Politiche Educative con la redazione della Carta dei servizi sulla base del vigente regolamento comunale che disciplina il funzionamento del Servizio di trasporto scolastico, s'impegna a rispettare i seguenti principi:

A) Uguaglianza
Il servizio è ispirato al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti ed Amministrazione Comunale e l'accesso al servizio è uguale per tutti: si garantisce la parità di trattamento degli utenti, iscritti alle scuole del Comune di Comacchio.
Agli alunni portatori di handicap si garantisce il servizio tramite veicolo speciale per il trasporto disabili che effettua il servizio porta a porta.

B) Imparzialità
L'Amministrazione Comunale ispira i propri comportamenti nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, neutralità, imparzialità e cortesia.

C) Legalità
L'erogazione del servizio s'ispira al principio di legalità, nel rispetto delle norme, delle leggi e dei regolamenti applicabili.

D) Regolarità e continuità

L'Amministrazione Comunale assicura l'effettuazione del servizio nei giorni di calendario scolastico, fatta eccezione per interruzioni dovute a causa di forza maggiore ed in caso di sciopero, uniformandosi alle disposizioni assunte dalle dirigenze scolastiche. Nel caso di malfunzionamento od arresto degli scuolabus, vengono resi disponibili, da parte della ditta affidataria, mezzi di scorta da utilizzare in sostituzione.

E) Efficienza, efficacia e qualità
L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di perseguire l'obiettivo di un costante e progressivo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio garantendo la conformità alle norme, tenendo conto degli interessi della collettività, garantendo una qualità elevata, applicando accorgimenti che consentano il contenimento dei costi anche in termini di maggiore semplificazione.

F) Cortesia e disponibilità
L'Amministrazione Comunale s'impegna a far sì che il comportamento degli addetti al servizio, sia interni che esterni, sia ispirato a presupposti di gentilezza, cortesia, disponibilità nei rapporti con i destinatari, auspicando che l'atteggiamento di questi ultimi sia improntato ad un criterio di proficua collaborazione, tale da generare in ogni occasione la corretta erogazione del servizio.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Finalità

Il servizio di trasporto scolastico ha la funzione di favorire l'accesso e l'assolvimento dell'obbligo scolastico e si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie.

3.2 Destinatari

Il trasporto scolastico si rivolge agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado residenti nel territorio comunale di Comacchio le cui famiglie ne facciano richiesta secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dalla regione Emilia-Romagna e dagli Istituti Scolastici articolato su orari antimeridiani e pomeridiani.

3.3 Attivazione del servizio

Il trasporto scolastico viene effettuato sulla base del piano di trasporto solitamente attivato lungo gli itinerari effettuati nell'anno scolastico precedente oggetto di aggiornamento in base al numero degli iscritti.
Per ogni sede scolastica servita dagli scuolabus vengono effettuati i percorsi in base al numero degli iscritti e agli orari di entrata ed uscita dei plessi scolastici, in funzione

dell'organizzazione delle attività didattiche.

3.4 Organizzazione del servizio

Il trasporto viene effettuato dai punti di raccolta dislocati sul territorio verso le scuole e ritorno.
Il piano di trasporto scolastico, che contiene percorsi, orari e fermate, viene aggiornato annualmente, in collaborazione con il soggetto gestore del servizio sulla base delle richieste presentate, tenendo conto dei bacini di utenza, del calendario scolastico, dell'avvio di funzionamento dei plessi scolastici e della disponibilità dei mezzi del soggetto gestore.
I percorsi sono programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungere le sedi scolastiche, esaminando e valutando comunque eventuali peculiarità logistiche, sempre nel rispetto della sicurezza degli utenti.
In caso di entrata posticipata ed uscita anticipata per scioperi parziali del personale docente e non, assemblee sindacali, o dovute a motivi straordinari o urgenti (es. nevicate, eventi calamitosi o altro) non può essere assicurato lo svolgimento normale del servizio.

Il servizio alle Politiche Educative, sulla base delle risorse economiche a disposizione e delle criticità emerse, programma attività di vigilanza e controllo degli alunni attraverso la presenza di operatori che a rotazione presidiano le diverse linee di trasporto.
Il servizio viene svolto da ditta qualificata del settore a cui lo stesso è affidato a fronte di gara d'appalto il quale mette a disposizione sia gli automezzi che il personale addetto.
La peculiarità nell'esecuzione delle fermate è un aspetto importante del servizio. L'Amministrazione Comunale ricerca la collaborazione delle famiglie e degli operatori scolastici delle scuole interessate per evitare ritardi dei bambini/e nel giungere ai rispettivi automezzi negli orari individuati nel piano di trasporto, inoltre raccoglie e veicola le segnalazioni in merito ad eventuali ritardi in modo da evitare il ripetersi del servizio di trasporto scolastico.

ART. 4 – GARANZIA E TUTELA DEGLI UTENTI

4.1 Segnalazione dei reclami

Per una migliore qualità del servizio, le famiglie degli alunni/e utenti del servizio collaborano trasmettendo all'Amministrazione Comunale eventuali reclami, segnalazioni, istanze o richieste di informazioni:

- telefonicamente ai numeri di telefono indicati in questa carta;
- direttamente presso l'ufficio alle Politiche Educative;
- tramite posta elettronica agli indirizzi e-mail indicati in questa carta;

Nel caso di reclami relativi al comportamento di bambini/e o dei conducenti dei mezzi, l'ufficio alle Politiche Educative s'impegna a risolvere le problematiche segnalate nel più breve tempo possibile.

4.2 Responsabilità del servizio

L'Amministrazione Comunale s'impegna ad assicurare all'utenza un trasporto sicuro compatibilmente con le condizioni generali di mobilità all'interno delle quali opera, e garantire puntualità è corretto espletamento del servizio.
Il soggetto gestore del servizio esterno all'Amministrazione Comunale è obbligato da contratto a revisionare i mezzi annualmente, ed accendere adeguate polizze assicurative a copertura degli utenti del servizio di trasporto scolastico.

4.3 Informazioni agli utenti

All'inizio di ogni anno scolastico e in corso d'anno gli utenti ricevono comunicazioni e informative riguardo l'organizzazione del servizio e le modalità d'iscrizione on-line allo stesso, tramite la pagina facebook del Comune, e la piattaforma on-line delle scuole, comunicati stampa, sito istituzionale, comunicazioni scritte.

4.4 Controlli del Servizio

L'Amministrazione Comunale effettua controlli periodici, verificando il rispetto dell'esecuzione del servizio e della puntualità delle fermate. Nel corso dell'anno scolastico avvengono riunioni periodiche con il coordinamento del servizio di trasporto della ditta a cui è affidata la gestione del servizio, nel corso delle quali vengono esposte eventuali problematiche relative all'organizzazione del servizio medesimo e vengono proposte adeguate soluzioni.

5. MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO E DOVERI DELL'UTENTE

5.1 Come si accede al Servizio

La domanda d'iscrizione al servizio deve essere presentata on-line accedendo al sito istituzionale del Comune di Comacchio entro la data fissata annualmente dall'Amministrazione Comunale.
Completato l'invio della domanda on-line verrà confermata l'avvenuta iscrizione.
Le domande presentate oltre il termine stabilito nell'avviso pubblicato (vedi art. 4.3) sono

accettate solo se non comportano modifiche dei percorsi, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei termini di percorrenza.
L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal vigente regolamento del servizio del trasporto scolastico approvato dal Consiglio Comunale e reperibile presso il sito istituzionale del Comune. L'iscrizione vale per tutto l'anno scolastico salvo rinuncia scritta.

5.2 La partecipazione degli utenti alle spese

Le famiglie degli utenti del trasporto scolastico partecipano parzialmente alla copertura del costo del servizio, mediante il pagamento di una quota annua approvata dalla Giunta Comunale.
Il pagamento del ticket riferito ad ogni anno scolastico avviene in due tranche: la prima relativa al periodo ottobre-dicembre, pari ad euro 85,00 da effettuare entro il 31 ottobre, la seconda relativa al periodo gennaio-giugno pari ad euro 100,00 da effettuare entro il 31 gennaio.
L'abbonamento annuale nominativo è rilasciato dall'Ufficio Relazioni col Pubblico (URP), dall'Informagiovani e dalle delegazioni di Porto Garibaldi e San Giuseppe costituisce il titolo di viaggio e dovrà essere sempre portato con sé.
Durante l'anno verranno effettuati controlli sugli scuolabus per verificare il possesso del titolo di viaggio. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità individuate dall'Amministrazione Comunale.
La stessa, se lo ritiene, può deliberare in caso di eventi particolari, speciali od imprevisti, forme di gratuità totale o parziale del servizio, fornendo preventiva informazione all'utenza.

5.3 Agevolazioni tariffarie

Le famiglie che intendono fruire di agevolazioni tariffarie modulate in base alla certificazione ISEE, al momento della iscrizione dovranno dichiarare di volerne fruire affinché il sistema possa calcolare l'importo. Il valore dell'ISEE non deve essere superiore ad euro 15.000,00.

Le famiglie partecipano al costo del servizio attraverso una tariffa annuale, modulata in relazione all'ISEE secondo la seguente tabella:

Valore ISEE		Tariffa TOTALE	Tariffa Primo Quadrimestre	Tariffa Secondo Quadrimestre
0,00	6.000,00	€ 135,00	60,00	75,00
6.000,01	8.000,00	€ 145,00	65,00	80,00
8.000,01	10.000,00	€ 155,00	70,00	85,00

10.000,01	12.000,00	€ 165,00	75,00	90,00
12.000,01	15.000,00	€ 175,00	80,00	95,00
Oltre 15.000,01		€ 185,00	85,00	100,00

Le tariffe possono essere aggiornate dalla Giunta Comunale.
La tariffa a carattere forfettario comprende i viaggi di andata e ritorno, indipendentemente dal numero.
La tariffa non è rimborsabile né in caso di mancato utilizzo del servizio salvo casi gravi documentati (motivi di salute, trasferimento della residenza ecc…), né in caso di applicazione di sanzioni che portino la sospensione dal servizio stesso, né in caso di modifiche e/o sospensioni temporanee in relazione ad eventi imprevisti (scioperi, calamità naturali).
Le famiglie per ottenere le agevolazioni tariffarie, devono autocertificare il valore ISEE in corso di validità al momento dell'iscrizione, in caso contrario si applica la tariffa intera.
Il nucleo familiare che si trova in situazione di disagio socio-economico può chiedere l'esonero parziale o totale della tariffa allo sportello sociale del Comune di Comacchio.

5.4 Sconti e gratuità

Qualora vi siano più utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare contemporaneamente frequentanti il servizio, le tariffe vengono ridotte:

- del 40% sulla tariffa riferita al secondo fratello;
- del 55% sulla tariffa riferita al terzo fratello;
- del 65% sulla tariffa riferita al quarto fratello;
- del 70% sulla tariffa riferita al quinto e successivi fratelli.

Le tariffe verranno dimezzate per gli utenti che utilizzano linee laddove l'Amministrazione Comunale garantisce solo una corsa giornaliera (solo andata – solo ritorno).

Nel caso del trasporto di solo ritorno scuola-doposcuola presso la parrocchia del Duomo la famiglia paga il 50% della tariffa prevista.

In tutti gli altri casi la tariffa è da pagare per intero.

Gli alunni/e certificati con legge 104 fruiscono della gratuità: pertanto al momento dell'iscrizione dovrà essere allegata apposita certificazione.

5.5 Modalità di pagamento

Il pagamento avviene in due rate:

- la prima da pagare entro il 31 ottobre di ogni anno riferita al periodo settembre dicembre;
- la seconda da pagare entro il 31 gennaio di ogni anno riferita al periodo gennaio-giugno.

Sono possibili frazionamenti del pagamento nei casi in cui l'iscrizione avvenga in corso d'anno scolastico per sopraggiunte esigenze di fruizione del servizio.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità individuate dall'Amministrazione Comunale.

5.6 Doveri degli utenti

Al momento dell'iscrizione al servizio i genitori si impegnano a:

- accompagnare e ritirare il minore alla fermata indicata e agli orari prestabiliti, personalmente o a mezzo di altro adulto delegato;
- richiamare il minore affinché tenga un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui, evitando atteggiamenti tali da mettere in pericolo la propria e altrui incolumità.

In caso di comportamento scorretto l'Amministrazione Comunale adotta nei confronti della famiglia i seguenti provvedimenti nell'ordine sotto indicato:
richiamo verbale;
ammonizione scritta;
sospensione temporanea del servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito;
destituzione dal servizio, qualora permanga un comportamento scorretto.
Il provvedimento di sospensione o destituzione verrà notificato, almeno sette giorni prima dell'inizio della stessa, ai genitori dell'alunno/a o chi per loro ha la responsabilità genitoriale nonché al soggetto gestore del trasporto.
I genitori degli alunni sono responsabili di ogni danno arrecato dai figli a terzi e a se stessi.
In caso di eventuali danni arrecati all'automezzo, l'Amministrazione Comunale provvede a richiedere il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale previa quantificazione dei danni stessi.

5.7 Rinuncia

L'eventuale rinuncia scritta deve essere trasmessa al servizio Politiche Educative tramite e-mail agli indirizzi indicati sul sito istituzionale del Comune.
Nei casi in cui venga comunicata:

- prima dell'inizio dell'anno scolastico consente di non pagare la tariffa prevista se

adeguatamente motivata;
- ad anno scolastico inoltrato, e comunque entro il 31 gennaio di ogni anno, comporta il pagamento del primo quadrimestre se adeguatamente motivata;
- a partire dal primo febbraio comporta il pagamento della tariffa intera.

Nel caso di più figli iscritti, la rinuncia di un componente comporta modifiche sulle tariffe degli altri fratelli.
Il mancato utilizzo del servizio senza aver effettuato la rinuncia, comporta comunque il pagamento della tariffa.

5.8 Utenti portatori di handicap

Il servizio di trasporto per gli alunni/e portatori di handicap frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° e 2° grado del territorio è ordinariamente effettuato direttamente dal domicilio e con mezzi autorizzati allo scopo e/o attraverso l'utilizzo degli scuolabus. In questo caso il servizio di accompagnamento è garantito dall'Amministrazione Comunale che ne sostiene il costo (Legge 30/03/1971 n. 118, DPR 616/1977e Legge 5/02/1992 n. 104).
Il servizio può, tuttavia, essere assicurato anche mediante l'erogazione di un contributo alla famiglia nel caso la stessa provvederà autonomamente, o se la scuola sia ubicata al di fuori del territorio comunale, oppure in caso di impossibilità di garantire il servizio da parte dell'amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse economiche comunali disponibili.

La richiesta del servizio dovrà essere concordata con l'Ufficio Politiche Educative e formalizzata con iscrizione su apposita piattaforma online disponibile sul sito istituzionale.

6. INDICATORI DI QUALITÀ

La Carta dei Servizi è un "patto" che indica le prestazioni garantite e gli standard di qualità. Il "patto" presuppone che tutti i soggetti coinvolti si attengano al rispetto delle regole per il buon andamento del servizio. I soggetti coinvolti sono i seguenti:

- operatori addetti alla vigilanza;
- genitori;
- alunni;
- autisti;
- personale educativo e docente.

Gli operatori addetti alla vigilanza sono tenuti a:

- attuare un'azione educativa volta al rispetto ed alla comprensione di regole di

comportamento;
- essere mediatori di eventuali conflitti;
- informare tempestivamente l'ufficio Politiche Educative di qualsiasi episodio "anomalo" accada durante il servizio, in relazione ai bambini/e, ai genitori o all'autista;
- monitorare l'andamento del servizio ed elaborare relazioni periodiche in cui si evidenzino anche eventuali criticità emerse, da presentare all'ufficio Politiche Educative con cui si concorderanno le azioni di miglioramento.

7. MODALITA' DI SALITA E DISCESA DAGLI SCUOLABUS

I genitori (o esercenti la potestà genitoriale) sono tenuti a:

7.1 Per gli alunni della scuola primaria

- accompagnare il minore alla fermata stabilita e riprenderne la custodia al ritorno. Il genitore (o chi esercita la potestà genitoriale) può delegare altre persone maggiorenni al ritiro del figlio. La delega, in forma scritta firmata da entrambi i genitori, deve essere consegnata all'autista;
- presentarsi alla porta dello scuolabus e qualificarsi per permettere all'autista l'identificazione. In caso di mancata presenza del genitore alla fermata di ritorno, l'autista lo contatta telefonicamente e indica al genitore in quale fermata dovrà recarsi per riprendere il proprio figlio. Nel caso in cui al momento previsto per la discesa non siano presenti i genitori o altro soggetto da essi incaricati, l'autista del mezzo è autorizzato a portare l'alunno presso il Comando di Polizia Municipale.

7.2. Per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado

Nel momento di iscrizione del proprio figlio/a al servizio di trasporto scolastico su apposita piattaforma, il genitore richiedente può autorizzare l'autista dello scuolabus e/o il personale di sorveglianza del Comune di Comacchio, a far scendere il/la proprio/a figlio/a alla fermata dello scuolabus ed a prenderlo in consegna nel giro dell'andata, anche in assenza di un familiare o adulto delegato all'accompagnamento e sorveglianza del minore, assumendosi pertanto ogni responsabilità per quanto possa accadere alla fermata (nei tempi di attesa/ritardi dello scuolabus) e dalla fermata dello scuolabus alla propria abitazione e viceversa, sollevando sia l'autista della Ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico che l'Amministrazione Comunale di Comacchio da ogni responsabilità civile e/o penale che possa derivare dalla suindicata condizione. In caso contrario, ci si dovrà attenere alle modalità indicate al 7.1

7.3 Norme di comportamento

Gli alunni sono tenuti a:

• mantenere un comportamento corretto: stare seduti, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, usare un linguaggio conveniente, rispettare le attrezzature e gli arredi e le regole impartite dall'autista. E' vietato per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto quando lo scuolabus è in movimento, appoggiarsi alle portiere e ai cristalli, gettare oggetti dalla vettura. E' vietato danneggiare la vettura e provocare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori e/o distrarre l'autista dalla propria mansione;

- esibire all'addetto alla vigilanza al momento della salita, l'abbonamento al trasporto scolastico;
- rispettare le regole impartite dall'autista e/o dell'operatore se presente;
- avere un comportamento corretto, educato e rispettoso delle persone e delle cose durante tutto il percorso

Nel caso di reiterati comportamenti scorretti da parte dei minori, l'Ufficio Politiche educative, adotterà i seguenti provvedimenti di cui all'art. 5.6 della presente Carta dei Servizi.

Gli autisti sono tenuti a:

- garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti e del Piano del Trasporto Scolastico;
- avere un comportamento improntato alla massima correttezza e professionalità;
- adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minori, sia durante il trasporto che durante le fermate;
- vigilare gli alunni dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino al momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola;
- vigilare gli alunni dal momento della salita in concomitanza con l'uscita dalla scuola, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o di loro incaricati presenti alle fermate;
- fermare il mezzo, qualora non ci siano le condizioni per viaggiare in sicurezza, e a ripartire solo quando sia ripristinata la possibilità di proseguire il percorso;
- ritirare l'abbonamento qualora i comportamenti degli studenti siano scorretti e a darne comunicazione all'Ufficio Politiche Educative;
- informare tempestivamente l'ufficio comunale di qualsiasi episodio "anomalo" accaduto durante il servizio, sia in relazione agli alunni sia in relazione ai genitori;

7.4 La soddisfazione dell'utenza

Il Servizio alle Politiche educative s'impegna ad assicurare periodicamente il monitoraggio ed il controllo della qualità percepita del servizio di trasporto scolastico, attraverso modalità strutturate di rilevazione della soddisfazione delle famiglie mediante

questionari distribuiti dal soggetto gestore del servizio rivolti ai genitori degli alunni che fruiscono del servizio. A questo proposito è prevista un'indagine di customer satisfaction annuale ad un campione significativo pari al 30% degli iscritti. I risultati delle rilevazioni consentiranno di individuare obiettivi di miglioramento del servizio stesso.

7.5 Trasporto parascolastico

Il servizio di trasporto per attività curricolari e uscite didattiche consiste nella messa a disposizione di veicoli e conducenti a favore degli Istituti scolastici del territorio comunale per attività curricolari e uscite didattiche programmate all'inizio di ogni quadrimestre e distribuite nell'intero corso del medesimo anno. All'inizio di ogni anno scolastico, l'Amministrazione Comunale comunica agli Istituti scolastici l'attribuzione di un budget chilometrico e orario finalizzato alle uscite didattiche, stabilito in sede di contratto di servizio con la ditta soggetto gestore del trasporto scolastico.
Le segreterie delle scuole accordano le uscite parascolastiche direttamente con la ditta soggetto gestore del servizio di trasporto scolastico. Al termine di ogni quadrimestre il servizio comunale alle Politiche Educative chiede il resoconto dei chilometri e delle ore utilizzate per le uscite parascolastiche.
Le attività curricolari e le uscite didattiche si differenziano dal trasporto scolastico casa-scuola-casa e da quello verso le strutture decentrate (esempio palestre, ed impianti sportivi), in quanto non è caratterizzato da sistematicità ed è oggetto di programmazione.

ART. 8 – REFERENTI COMUNALI DEL SERVIZIO

Ufficio Politiche Educative
Via agatopisto, 3 – 44022 Comacchio

Referenti
Marco Frati – 0533/318783 –marco.frati@comune.comacchio.fe.it
Giorgia Mezzogori – 0533/318703 – giorgia.mezzogori@comune.comacchio.fe.it

Dirigente
Roberto Cantagalli